

SAMSAT LAMONGAN :

JADWAL PELAYANAN KB. SAMSAT LAMONGAN:

Pelayanan Kantor Bersama **INDUK SAMSAT** Lamongan Buka Setiap hari:

- Senin-Jum'at : 08.00 - 12.00 WIB;
- Sabtu : 08.00 - 11.00 WIB;
- Hari libur nasional tidak beroperasi.

Pelayanan **SAMSAT DRIVE THRUE** Lamongan :

- Senin-Jum'at : 08.00 - 12.00 WIB;
- Sabtu : 08.00 - 11.00 WIB;
- Hari libur nasional tidak beroperasi.
- TEMPAT PELAYANAN SAMSAT DRIVE THRUE :

Depan Kantor UPT Dinas Pendapatan TK I Jl. Panglima Sudirman No. 86 Kab. Lamongan

Pelayanan **SAMSAT Payment Point** :

- Senin-Jum'at : 08.00 - 12.00 WIB;
- Sabtu : 08.00 - 11.00 WIB;
- Hari libur nasional tidak beroperasi.

- TEMPAT PELAYANAN SAMSAT Payment Point :

Kantor Bank JATIM BRONDONG Kec. Brondong Kab. Lamongan

Kantor Bank JATIM BABAT Kec. Babat Kab. Lamongan

Kantor Payment Point NGIMBANG Kec. Ngimbang Kab. Lamongan

Pelayanan **SAMSAT KELILING dan SAMSAT MEGILAN** :

- **TEMPAT PELAYANAN SAMSAT KELILING DAN SAMSAT MEGILAN :**

Samling 1 :Senin : ds sambong pinggir kec. Karangbinanggun

Selasa : hal kantor kec. Karanggeneng

Rabu : depan kantor kec. Kembangbahu

Kamis : hal kantor PLKB kec. Kedungpring

Jumat : depan balai desa Puter, kembangbahu

Sabtu : depan kantor kec. Mantup

Samling 2 :

Senin : Ds. Kendilwesi Kec. Paciran

Selasa : Depan Warkop Edo Kec. sekaran

Rabu : Halaman kantor Desa Sugio

Kamis : halaman Kantor Kecamatan Modo

Jumat : Ds. Kendilwesi Kec. Paciran

Sabtu : Halaman Kantor Kecamatan Karanggeneng

Megilan:

Senin :depan terminal sukodadi lamongan

Selasa : depan kantor kecamatan kembangbahu

Rabu :depan warkop edo sekaran

Kamis : depan masjid Ds.moropelang babat

Jumat :pos pantau polsek glagah kec.glagah

Sabtu :pos pantau polsek glagah kec. Glagah

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN

FUNGSI STNK

1. Sebagai sarana perlindungan masyarakat
2. Sebagai sarana pelayanan masyarakat
3. Sebagai sarana deteksi guna menentukan langkah selanjutnya
4. Untuk meningkatkan penerimaan Negara melalui sektor Pajak

I. PENDAFTARAN KENDERAAN BERMOTOR BARU

Perorangan

- Tanda jati diri yg sah + satu lembar foto copy

Badan Hukum

- Salinan Akte Pendirian + satu lembar foto copy
- keterangan domisili
- Surat kuasa yang bermaterai, ditandatangani oleh pimpinan dan dibubuhi badan hukum yang bersangkutan

Instansi pemerintah(termasuk BUMN/BUMD)

- Surat tugas/kuasa

Faktur

PIB (Pemberitahuan Impor Barang)

Bukti hasil pemeriksaan phisik kendaraan

Kendaraan bermotor yang mengalami perubahan bentuk, harus dilampirkan surat keterangan dari perusahaan karoseri yg mendapat izin.

Surat keterangan bagi kendaraan bermotor angkutsn penumpang umum

Sertifikat uji type, tanda bukti lulus uji type

II. PENGESAHAN SETIAP TAHUN

Setiap Orang

- Tanda Jati Diri yang sah + satu lembar foto copy

Badan Hukum

- Salinan akte pendirian + 1 lembar foto copy
- keterangan domisili
- surat kuasa

Instansi Pemerintah (termasuk BUMN dan BUMD)

- Surat tugas/surat kuasa

Surat pernyataan pemilik kendaraan bermotor bahwa tidak terjadi perubahan identitas pemilik atau spektek kendaraan bermotor

STNK dan Foto Copy

BPKB dan Foto Copy

Pengesahan oleh petugas , dilaksanakan secara :

- Manual dengan cap dan tanda tangan
- Komputerisasi dengan menggunakan register komputer

Bukti pungutan PKB/BBN-KB , SWDKLLJ dan Premi Angsuran Jasa Raharja (khusus kendaraan umum) tahun sebelumnya.

III. PERPANJANGAN MASA BERLAKU STNK

Perorangan

- Tanda Jati Diri yang sah + satu lembar foto copy

Badan Hukum

- Salinan akte pendirian + 1 lembar foto copy

- keterangan domisili

- surat kuasa yang bermaterai cukup dan ditanda tangani oleh pimpinan dari serta dibubuhi cap badan hukum ybs.

Instansi Pemerintah (termasuk BUMN dan BUMD)

- Surat tugas/surat kuasa yang bermaterai dari instansi yang bersangkutan.

STNK lama atau surat keterangan dari kepolisian, bila tidak dapat menyerahkan STNK tersebut

Salinan bukti buku uji kendaraan bermotor tersebut

Dilakukan cek fisik terhadap kendaraan bermotor tersebut

Kalau ada perubahan baik kepemilikan, ganti warna, ganti mesin, merubah bentuk harus dilengkapi dengan BPKB